

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО**

Судья Краснооктябрьского  
районного суда г. Волгограда  
Ю.В. Третьяков

«16» 05 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ишбаев

«16» 05 2022 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: юрист

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508, приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО ВолГУ

Разработчики программы: Сандалова В.А., преподаватель кафедры процессуального права и криминалистики, ФГАОУ ВО ВолГУ

Рецензенты:

Внутренний: Шинкарук В.М., к.ю.н., доцент кафедры процессуального права и криминалистики ФГАОУ ВО ВолГУ.

Внешний: Третьяков Ю.В., к.ю.н., судья Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 5 от «20» 04 2022г

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12 мая 2014 г. № 508;
- приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности – 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Университетского колледжа ВолГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

## **2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательным завершающим этапом получения среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа, имеет свои специфические особенности, связанные с основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой, справочно-правовыми системами;

б) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание итогов, проведенной работы.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО направлена на контроль сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Выпускник с квалификацией Юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **4. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 – недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университетский

колледж ВолГУ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## **5. НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ о назначении председателя ГЭК;
- Приказ ректора ВолГУ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора Университетского колледжа ВолГУ о допуске к защите выпускной квалификационной работы выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», успешно завершивших обучение по ППССЗ на заседании ГЭК по специальности;
- Приказ директора Университетского колледжа ВолГУ об утверждении тем выпускной квалификационной работы и назначении руководителей выпускной квалификационной работы;
- Протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией установленной формы;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа педагогических работников ВолГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВолГУ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### **7.1. Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится приказом по Университетскому колледжу ВолГУ.

Для закрепления выбранной темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя работы, выпускник обязан написать заявление на имя директора Университетского колледжа ВолГУ. Окончательное закрепление тем работ оформляется приказом по Университетскому колледжу ВолГУ. Выполнение выпускной квалификационной работы студенты осуществляют в течение 4 недель под консультационным сопровождением руководителя.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно со студентом плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускной квалификационной работы проводят консультации по выполнению и оформлению работы в соответствии с графиком.

По завершении работы над выпускной квалификационной работой руководитель проверяет работу и ее оформление, подписывает ее и с письменным отзывом (Приложение Г) передает для согласования и направления на рецензирование (Приложение Д). Готовая работа переплетается в жестком переплете и сдается в деканат Университетского колледжа не позднее пяти дней до защиты для подготовки необходимых материалов на заседание ГЭК и допуска работы к защите заместителем директора по учебно-методической работе. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите *не допускается*.

## **7.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и согласовывается со специалистами организаций или предприятий профиля, где проходили преддипломную практику.

Обязательным требованием является – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе определяются Университетским колледжем ВолГУ на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ и п.13 главы III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании учебно-методического совета Университетского колледжа, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики);

- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- после согласования тематики выпускной квалификационной работы приказом директора Университетского колледжа ВолГУ проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителей выпускной квалификационной работы из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей Университетского колледжа ВолГУ, а также консультантов по разделам работ;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### ***Тематика выпускных квалификационных работ:***

1. Проблема происхождения государства и права. Многофакторный подход.
2. Теологическая и патриархальная теории происхождения государства и права (сравнительный анализ)
3. Понятие и признаки государства
4. Понятие и виды функций государства
5. Понятие, признаки и сущность права
6. Нормативный подход к праву и естественно-правовой подход к праву (сравнительный анализ)
7. Понятие и признаки нормы права
8. Понятие и структура правовых отношений
9. Понятие и признаки правонарушения
10. Принципы и виды юридической ответственности
11. Гражданское право как самостоятельная отрасль права, его предмет и принципы
12. Понятие, система и особенности источников гражданского права.
13. Особенности правового регулирования гражданских правоотношений
14. Субъекты и объекты гражданского правоотношения
15. Физические лица (граждане) как субъекты гражданских прав
16. Юридические лица как субъекты гражданских прав
17. Система объектов гражданских прав
18. Понятие, особенности и виды вещных прав
19. Понятие и особенности отдельных видов права собственности
20. Субъекты и объекты наследственного права
21. Понятие обязательственного права и обязательств.
22. Понятие и виды договора купли-продажи и его правовая характеристика
23. Понятия и виды договора аренды
24. Понятие и виды интеллектуальных прав
25. Понятие, значение и принципы авторского права и смежных прав
26. Понятие и признаки преступления
27. Понятие, реализация и особенности уголовной ответственности
28. Понятие состава преступления. Элементы и признаки состава преступления, их свойства
29. Классификация объектов преступления. Значение классификации объектов преступления
30. Форма вины и ее значение в уголовном праве
31. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния
32. Понятие, признаки и цели наказания по уголовному праву
33. Правовой статус «несовершеннолетнего» в действующем российском уголовном законодательстве
34. Вопросы квалификации отдельных видов преступлений против собственности
35. Вопросы квалификации отдельных видов преступлений против свободы, чести и достоинства личности
36. Понятие и правовая природа брака. Заключение и расторжение брака
37. Личные неимущественные правоотношения супругов.
38. Имущественные правоотношения супругов
39. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов.
40. Договорной режим супружеского имущества
41. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
42. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
43. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды и особенности

44. Организационно-правовые формы социального обеспечения
45. Институт трудового стажа в социальном обеспечении РФ. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
46. Страховой стаж: правовая природа и проблемы правового регулирования
47. Понятие значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
48. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
49. Становление и перспективы развития профессиональных пенсионных систем.
50. Пенсионная реформа в Российской Федерации.

## **8.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

### *8.1. Структура выпускной квалификационной работы*

В оформленной ВКР должны быть следующие документы, скрепленные (прошитые) в единую книгу:

1. Титульный лист ВКР.
2. Задание на ВКР и график работы.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть ВКР.
7. Заключение.
8. Список литературы.
9. Приложения (схемы, рисунки, исходный текст программного продукта).

ВКР в целом содержит анализ задания, возможные варианты решения, обоснование выбранного варианта, его разработку и описание, а также анализ полученных результатов.

**Титульный лист** ВКР должен содержать: название учебного заведения, название кафедры, тему работы, фамилию и инициалы обучающегося, номер группы, фамилию, инициалы и учёные звания научного руководителя, название города, в котором находится учебное заведение и год написания ВКР.

**Задание** на ВКР включает утвержденное содержание работы и сроки ее (работы) выполнения. Задание вшивается в ВКР сразу после титульного листа. Страницы задания не нумеруются.

**Аннотация** кратко раскрывает основное содержание выпускной квалификационной работы с указанием ее оригинальной части, практической ценности и полученных результатов. Объем аннотации не должен превышать одну страницу. Аннотация вшивается в ВКР после задания. Страницы аннотации не нумеруются.

**Содержание** содержит список всех разделов с указанием номеров страниц.

Во **введении** дается краткая характеристика текущего состояния рассматриваемой проблемы (вопроса), решению которой посвящена ВКР. Основной акцент следует сделать на актуальности, новизне и практической ценности ВКР, а также на обосновании необходимости ее выполнения.

В выпускных квалификационных работах **студентов среднего профессионального образования** ВВЕДЕНИЕ должно включать следующие элементы:

1. Актуальность темы исследования.

2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Цель исследования
5. Задачи исследования.
6. Теоретико-методологические основы исследования.
7. Структура работы.

**1. Актуальность темы исследования.** Обусловливается связью темы исследования с потребностями определенной области человеческой деятельности или научного знания. В сжатом изложении формулируются задачи, стоящие перед автором, связь проводимых исследований с федеральными, отраслевыми научными программами, фиксируются достигнутый уровень знаний и то, что предстоит сделать исследователю.

**2. Объект исследования** – это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность. Как правило, объектом исследования выступает предприятие.

**3. Предмет исследования** – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.). Предмет исследования должен быть созвучен с темой исследования.

**4. Цель исследования** – это конечный результат, который хотелось бы достичь исследователю. Чаще всего она формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка). Цель – это идеальное видение результата. Например, такой целью могут быть разработка новой методики ведения учета, исследование факторов и разработка рекомендаций по повышению результативности деятельности фирмы и т.д.

**5. Задачи исследования** – выбор путей и средств, для достижения цели. В этом случае необходимо выделить научную сторону решения методологической (хозяйственно-экономической, финансовой.) проблемы в соответствии с заявленной целью и сформулировать научную проблему (задачу), решению которой посвящено исследование.

**6. Теоретико-методологические основы исследования** – способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа, экспериментальные, комплексные и др. Указывается теоретический аппарат исследования.

**7. Структура выпускной квалификационной работы.** В ней приводятся общие библиографические сведения о работе: ее объем, количество глав, Информация о наличии в работе таблиц, рисунков, приложений.

Рекомендуемый объем введения **2 - 3 страницы.**

**Основная часть** ВКР содержит последовательное изложение содержания работы и включает, в зависимости от решаемой проблемы, две-три главы.

Основная часть работы должна соединять теоретические и практические аспекты рассмотрения избранной темы.

Как правило, она состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части (Глава 1) описывается предмет исследования и теоретические вопросы достижения поставленной цели исследования

В практической части описывается существующий порядок решения практических вопросов по теме исследования и вносятся предложения (проект) по совершенствованию (оптимизации) законодательства, устранению выявленных коллизий, внедрению новых подходов, новых стратегий и т.д. Практическая часть может включать одну или две главы.

По своему содержанию предложения и рекомендации должны носить самостоятельный характер, отличаться аргументированностью и целесообразностью, соответствовать современным теоретическим концепциям и передовому мировому опыту. Целесообразно привлечение авторами материалов, связанных со специальностью, которой они овладевают.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна завершаться общим выводом, позволяющим перейти к следующему этапу исследования. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы начинать с нового листа не нужно. Объем каждой главы должен приблизительно составлять **10 – 20 страниц**.

Представленные разделы носят рекомендательный характер. Обучающийся, по согласованию с руководителем, имеет право изменять название предложенных разделов, добавлять новые разделы или целые главы. Однако желательно придерживаться указанной структуры, так она обеспечивает подробное и полное описание выполненной работы по теме ВКР.

**Заключение** должно содержать оценку результатов выполненной выпускной квалификационной работы, вытекающие выводы и предложения, возможность использования полученных результатов на практике.

Основное отличие заключения от введения состоит в том, что во введении формулируются проблемы, требующие решения, а в заключении речь ведется о достижениях, решенных проблемах и т.п. Во введении следует применять выражения «возникает задача», «требуется разработать» и т.д., а в заключении – «предложены изменения в законодательство», «разработан подход» и т.п.

Примерный объем заключения составляет **2 - 3 страницы**.

**В приложении**, во избежание загромождения текста основной части пояснительной записки, выносятся обычно вспомогательные материалы:

- документы, характеризующие предметную область (выписки из нормативных документов, инструкций, положений и т.д.);
- большие таблицы с информационным материалом;
- громоздкие иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.п.).

Ориентировочный объем ВКР должен составлять **35 - 45 страниц** (без приложений). Допускается небольшое превышение рекомендуемых объемов.

При выполнении ВКР следует пользоваться последними литературными публикациями, справочниками, ГОСТами, руководящими материалами различных фирм и организаций, современными версиями компьютерных программ.

ВКР сшивается в типографии в жесткий переплет.

Рецензия и отзыв на дипломную работу вкладываются в соответствующий карман сшитой работы.

**Рецензию** на ВКР обучающийся получает у рецензента самостоятельно. Рецензент назначается обучающемуся по согласованию с руководителем. Рецензент должен быть

специалистом в предметной области, для которой выполняется разработка. В качестве рецензента могут быть назначены:

- преподаватели других высших и средних профессиональных учебных заведений, работающие на аналогичных кафедрах;
- руководители предприятий и организаций, оказывающие услуги населению в области права и социального обеспечения;
- ведущие специалисты в области права и социального обеспечения.

В заключение рецензии дается оценка представленной ВКР по пятибалльной системе.

Подпись рецензента заверяется печатью работодателя рецензента.

**Отзыв** на ВКР выдает обучающемуся руководитель. В отзыве кратко указывается характеристика проделанной работы и ее результат. Также в отзыве характеризуется работа обучающегося в ходе выполнения ВКР. В заключении отзыва дается оценка представленной работы по пятибалльной системе.

### *Оформление ВКР*

ВКР должна быть оформлена в соответствии с государственными стандартами, выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210×297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь **поля**: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

**Весь текст** выполняется шрифтом Times New Roman, размер 14 через полуторный интервал, выравнивание по ширине.

**Абзацы** в тексте начинают отступом, равным 1,25 см (однократное нажатие клавиши ТАВ). Отступ после и перед абзацем 0 пт.

**Нумерация страниц** - снизу по центру, арабскими цифрами.

Первая страница – титульный лист. Нумерация не проставляется.

Задание – не нумеруется

Вторая страница – Содержание. Нумерация не проставляется.

Третья страница – первый лист введения. Нумерация не проставляется.

Четвертая страница – второй лист введения. Нумерация проставляется начиная с 4-й страницы. Дальше последовательно нумеруются все страницы, включая разделы, заключение, список литературы.

Последняя страница – лист со словом «Приложения». Этот номер проставляется в содержании по строчке «Приложения». Сами приложения не нумеруются.

**Заголовки разделов (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ)** набираются полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет абзацного отступа. Слово «глава» не пишется.

Названия параграфов пишутся полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной. Точку в конце заголовков не ставят. Интервал между введением, заключением, списком литературы и текстом работы – одна пустая строка, интервал между названием главы и названием параграфа – одна пустая строка, между названием параграфа и текстом работы – одна пустая строка, между текстом предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – две пустые строки. Каждая структурная часть (кроме параграфов) начинается с новой страницы. Параграф начинается на той же странице, на которой

закончились предыдущий параграф, кроме случаев, когда после названия параграфа помещается менее 4 строк, в этой ситуации название параграфа и сам параграф переносят на следующую страницу.

При необходимости использования **аббревиатуры** или принятия сокращения, в тексте при первом их упоминании должно быть приведено полное наименование предмета, а затем в скобках после слова приведена аббревиатура. Например, «Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)».

**Список литературы.** Начинать подбирать литературу необходимо с тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы для изучения данной проблематики. Целесообразно сначала изучить самые свежие публикации, затем годичной, двухгодичной и так далее давности.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, минфина РФ стандарты (в том числе и международные), методические указания и рекомендации.

Подбор книг и статей следует проводить с использованием систематических указателей литературы в библиотеках и читальных залах. При изучении периодических изданий желательно использовать номера журналов, где размещен указатель статей, опубликованных за год. В список литературы включаются только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изученности рассматриваемой темы. Список литературы приводят в конце выпускной квалификационной работы после заключения, нумеруют арабскими цифрами и составляют согласно ГОСТ 7.1-2003.

**Приложения** оформляются следующим образом. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится буква, определяющая последовательность (А, Б, В и т.д.). Ниже приводится заголовок приложения, который размещается по центру страницы.

#### *Оформление презентации*

Защита ВКР сопровождается презентацией, выполненной, как правило, в программе Microsoft PowerPoint. При создании презентации следует помнить, что она демонстрируется перед комиссией с помощью проектора. Проектор по своим техническим характеристикам значительно хуже передает цветовую палитру, чем монитор ПК. Поэтому желательно не выбирать сложные цветовые оформления и не использовать большое число анимационных эффектов. Рекомендуется использовать белый фон и черный шрифт текста.

Общее время доклада обучающегося **10 минут**. Поэтому выступление с презентацией длится обычно 3 - 5 минут (5 - 7 минут отводится для ответов на вопросы комиссии по докладу). Рекомендуемое количество слайдов в презентации составляет 10-15.

## **8.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

После утверждения темы выпускной квалификационной работы и закрепления научного руководителя студент приступает к выполнению работы под его руководством.

Руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу, которое одновременно является заданием на преддипломную практику. В задании указывается название темы, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, характеризуются исходные материалы исследования, намечаются основные этапы работы и сроки их выполнения.

Руководитель оказывает необходимую помощь автору выпускной квалификационной работы, консультирует его по вопросам составления плана работы, подбора литературы, контролирует работу студента, дает необходимые рекомендации по сбору материала в период преддипломной практики, проверяет представленную работу и дает на нее письменный отзыв.

Письменный отзыв руководителя содержит анализ достоинств и недостатков работы, степени обоснования сделанных в ней выводов, уровень теоретического осмысления проблемы и обработки фактического материала, ценности практических рекомендаций. Руководитель также оценивает логику изложения, верность определений и формулировок, структуру и оформление работы, дает рекомендации о том, в каких аспектах работа может быть улучшена и какие вопросы требуют доработки до ее вынесения на защиту.

В заключении письменного отзыва руководитель дает предварительную оценку выпускной квалификационной работы и высказывает мнение о возможности ее допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа выполняется в одном экземпляре в переплете и сдается с отзывом научного руководителя, а также с электронным вариантом работы на цифровом носителе в учебную часть Университетского колледжа, где регистрируется, проверяется на предмет правильности оформления, а затем направляется рецензенту. В случае, если заместитель директора по учебно-методической работе не считает возможным допустить студента к защите работы, вопрос о допуске рассматривается на заседании ПЦК специальности и решение представляется в деканат Университетского колледжа.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите решением заседания ПЦК специальности не позднее чем за 10 дней до начала государственной аттестации, при этом комиссия обсуждает выпускную квалификационную работу с точки зрения содержания, структуры и оформления, то есть проводит ее предзащиту. Запись о допуске к защите делается на титульном листе работы.

Исходя из этого требования, устанавливаются следующие сроки выполнения работ, подготовки отзывов и рецензий:

- студент обязан полностью завершить и оформить работу, получить отзыв научного руководителя и зарегистрировать работу с отзывом на кафедре не позднее, чем за 5 дней до назначенного заседания кафедры, посвященного предзащите выпускных квалификационных работ;
- рецензент обязан представить рецензию на кафедру не позднее, чем за 1 день до назначенного заседания кафедры;
- рецензенты утверждаются кафедрой не позднее, чем за две недели до заседания кафедры, посвященного предзащите выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа может быть передана на внешнее рецензирование руководителям (специалистам) органов власти и управления, образования. В этом случае рецензия оформляется на оригинальном бланке организации, и подпись рецензента заверяется печатью.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа представляется секретарю государственной экзаменационной комиссии с вложенными в нее заданием на выполнение работ, отзывом научного руководителя, рецензией за два дня до защиты.

Выпускная квалификационная работа защищается студентом в Государственной экзаменационной комиссии в ходе его публичного выступления (10-12 минут).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Доклад студента.
2. Ответы на замечания, имеющиеся в отзыве руководителя.
3. Ответы на замечания рецензентов.
4. Ответы на вопросы членов ГЭК.

В своем выступлении на защите выпускной квалификационной работы студенту нужно назвать тему, изложить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, основные теоретические положения, выводы и результаты, обосновывая свою точку зрения. На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли выводы.

Защита выпускной квалификационной работы должна сопровождаться ее презентацией, объемом не более 10 слайдов. Презентация – это иллюстрированный материал (текст, рисунки, графики, фотографии), оформленный в виде мультимедийных гипертекстовых ссылок к докладу ВКР на защите в государственной экзаменационной комиссии.

Презентации разрабатываются в редакторе PowerPoint, оформляются в виде компьютерных слайдов и представляются с помощью электронной проекционной системы. По содержанию доклада разрабатывается сценарий презентации. Каждый лист (слайд) должен иметь соответствующий крупный заголовок, видный с большого расстояния аудитории.

На закрытом заседании комиссия выносит решение в зависимости от степени выполнения автором работы вышеназванных требований, что фиксируется в протоколах и зачетных книжках студентов отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

## 10. ОЦЕНКА УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

### 10.1. Показатели, критерии и шкала оценивания основных результатов подготовленной выпускной квалификационной работы

| Критерии                                              | Показатели                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.Выполнение выпускной квалификационной работы</b> | Обоснованность выбора темы, формулировки целей и задач, соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы. Отсутствие логичности изложения. Низкий уровень анализа и решения поставленных задач. Неполная реализация поставленных | Обоснованность выбора темы, формулировки целей и задач, соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы. Логичность и структурированность изложенного материала. Низкий уровень анализа и решения поставленных задач. Неполная программная реализация поставленных задач. | Обоснованность выбора темы, формулировки целей и задач, точность названия и раскрытие заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы. Логичность и структурированность изложенного материала. Полнота реализации задач; умение выделить, понять и грамотно изложить проблему и предложить варианты ее решения; использование передовых концепций при выполнении задач. Недостаточное качество подбора и описания | Обоснованность выбора темы, формулировки целей и задач, точность названия и раскрытие заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы. Логичность и структурированность изложенного материала. Полнота реализации задач; умение выделить, понять и грамотно изложить проблему и предложить варианты ее решения; использование передовых концепций при выполнении задач. Качество выбора инструментария для разработки; достоверность данных и их |

|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                              | используемой информации.                                                                                                                         | адекватность применяемому инструментарию; актуальность источников Практическая направленность разработанного проекта. Соблюдение правил оформления работы; наличие ссылок, подписей и источников там, где это необходимо. |
| <b>2. Защита выпускной квалификационной работы</b> | Работа представлена не в полном объеме. Отсутствуют ответы на поставленные вопросы. | Грамотно и полно представлена работа, изложены в указанное время основные задачи и результаты. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы. | Грамотно и полно представлена работа, изложены в указанное время основные задачи и результаты. Ответы на дополнительные вопросы даны с ошибками. | Грамотно и полно представлена работа, изложены в указанное время основные задачи и результаты. Полнота и точность ответов на поставленные вопросы.                                                                        |

Итоговая оценка определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному из профессиональных модулей, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выполнена презентация для защиты выпускной квалификационной работы с использованием информационных технологий;
- студент свободно оперирует данными исследования;

- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме;
- отзыв на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания и отмечена оценкой «отлично»;
- при защите студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования;
- выполнена презентация для выпускной квалификационной работы с использованием информационных технологий;
- отзыв на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания и отмечена оценкой «хорошо»;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
- при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не соответствует требованиям методических рекомендаций;
- студент проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы;
- отзыв на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания и отмечен оценкой «удовлетворительно»;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания и отмечена оценкой «удовлетворительно»;
- выступление студента при защите и ответы на вопросы и критические замечания слабые, не в полном объеме.
- при защите студент демонстрирует средний уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, которые свидетельствуют об уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- не носит исследовательского характера;
- предложения автора четко не сформулированы.
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускной квалификационной работы студент не смог сделать доклад по защите работы, не ответил на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о низком уровне и качестве освоения профессиональных и общих компетенций.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **12. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения\*.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Хранение ведомостей с баллами.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

Для защиты выпускных квалификационных работ отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **14. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университетского колледжа ВолГУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ВолГУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университетского колледжа ВолГУ, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ВолГУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора ВолГУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетским колледжем ВолГУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и определении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университетского колледжа ВолГУ.

## **15. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора ВолГУ.